







# ΕΦΗΜΕΡΙΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

## ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ **Αρ. Φύλλου 1218**

19 Σεπτεμβρίου 2002


## ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

### ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ



## ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθ. Φ1/334/87861/Δ5 (1)

Χορήγηση άδειας ίδρυσης και λειτουργίας τομέων και ειδικοτήτων στο ιδιωτικό Τ.Ε.Ε. Λιαπάκη Κωνσταντίνου.

**Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ**
**ΕΘΝΙΚΗΣ ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ**

Έχοντας υπόψη :

1 Τις διατάξεις του άρθρου 7 παρ. 3 του ν. 2640/1998 (ΦΕΚ 206/τ.Α'), του Β.Δ. 685/1972 (ΦΕΚ 196/τ. Α') και του Π.Δ. 813/1977 (ΦΕΚ 259/τ.Α') και του άρθρου 14 του Ν. 1966/1991 (Α 147).

2. Τις αριθμ. 10/20-3-2002 και 19/10-7-2002 πράξεις του ΠΥΣΔΕ Ιωαννίνων.

3. Την αριθμ. ΣΤ5/53/31-10-2001 (ΦΕΚ 1484/2001/τ. Β') κοινή απόφαση του Πρωθυπουργού και του Υπουργού Εθνικής Παιδείας και Θρησκευμάτων με θέμα «Καθορισμός αρμοδιοτήτων των Υφυπουργών του ΥΠΕΠΘ», αποφασίζουμε:

Χορηγούμε στον Λιαπάκη Κωνσταντίνο του Εμμανουήλ, άδεια ίδρυσης και λειτουργίας τομέων και ειδικοτήτων Β' Κύκλου Σπουδών που θα λειτουργήσει στα Ιωάννινα, Αρχιεπ. Σπυρίδωνος 13 από το σχολικό έτος 2002 - 2003 ως εξής :

ΗΜΕΡΗΣΙΟ Τ.Ε.Ε.

ΤΟΜΕΑΣ ΑΙΣΘΗΤΙΚΗΣ - ΚΟΜΜΩΤΙΚΗΣ με ειδικότητα Κομμωτικής Τέχνης Β' Κύκλου Σπουδών.

Ο μέγιστος αριθμός μαθητών που θα εγγραφεί δεν μπορεί να υπερβαίνει τους είκοσι (20) ανά κύκλο λειτουργίας (βάρδια).

Η παρούσα αποτελεί προσθήκη στην άδεια που χορηγήθηκε με την αριθμ. Φ1/36/Δ5/5303/6-7-1999 ΦΕΚ 1489 τ.Β' Υπουργική απόφαση.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 5 Σεπτεμβρίου 2002

Ο ΥΦΥΠΟΥΡΓΟΣ
**ΝΙΚΟΣ ΓΚΕΣΟΥΛΗΣ**

Αριθ. 120837 (2)

Σύσταση Πάγιας Προκαταβολής στο Ταμείο Χρηματοδοτήσεως Δικαστικών Κτιρίων.

**ΟΙ ΥΠΟΥΡΓΟΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ - ΔΙΚΑΙΟΣΥΝΗΣ**

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις:

α) του Ν.Δ/τος 1017/1971 (ΦΕΚ 209/Α/71) «Περί συστάσεως Ταμείου Χρηματοδοτήσεως Δικαστικών Κτιρίων»,

β) των άρθρων 25-29 του Ν.Δ/τος 496/74 (ΦΕΚ 204/Α/74) «Περί λογιστικού των Νομικών Προσώπων Δημοσίου Δικαίου, όπως τροποποιήθηκε και συμπληρώθηκε με το Ν.369/1976»,

γ) του Π.Δ/τος 36/2000 (ΦΕΚ 29/Α/2000) «Οργανισμός Υπουργείου Δικαιοσύνης» και

δ) του Π.Δ/τος 81/2002 (ΦΕΚ 57/Α/2002) «Συγχώνευση των Υπουργείων Εθν. Οικονομίας και Οικονομικών σε ένα Υπουργείο με τίτλο «Υπουργείο Οικονομίας και Οικονομικών».

2. Την αριθμ. 1100383/1330/Α 0006/31-10-2001 (ΦΕΚ 1485/Β/31-10-2001) απόφαση του Πρωθυπουργού και του Υπουργού Οικονομικών «Καθορισμός αρμοδιοτήτων των Υφυπουργών Οικονομικών».

3. Την απόφαση που έλαβε του Δ.Σ. του ΤΑ.Χ.ΔΙ.Κ στη συνεδρίασή του αριθ. 933/27-6-02.

4. Το γεγονός ότι η πάγια προκαταβολή θα βαρύνει πιστώσεις που έχουν ήδη εγγραφεί στον προϋπολογισμό του ΤΑΧΔΙΚ οικονομικού έτους 2002, αποφασίζουμε:

1. Συνιστούμε πάγια προκαταβολή στο Ταμείο Χρηματοδοτήσεως Δικαστικών Κτιρίων για την αντιμετώπιση υπηρεσιακών αναγκών των Δικαστικών Υπηρεσιών.

2. Καθορίζουμε το ύψος της πάγιας προκαταβολής στο ΤΑΧΔΙΚ στο ποσό των τριάντα χιλιάδων (30.000) ευρώ και ορίζουμε τις με κωδικούς αριθμούς εξόδων 0863,0887, 1261, 1281 και 1731 πιστώσεις του προϋπολογισμού εξόδων σε βάρος των οποίων θα ενεργούνται πληρωμές δαπανών από την πάγια προκαταβολή.

Οι πιστώσεις για μικροεπισκευές και προμήθειες από την πάγια προκαταβολή θα καλύπτουν δαπάνες μέχρι του ποσού που δεν απαιτείται κατά νόμο υπογραφή σύμβασης.

Το ποσό της πάγιας προκαταβολής θα κατανεμηθεί σε πολλές διαχειρίσεις με απόφαση του Υπουργού Δικαιοσύνης Με την ίδια απόφαση θα γίνει και ο ορισμός των διαχειριστών.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 5 Σεπτεμβρίου 2002

ΟΙ ΥΠΟΥΡΓΟΙ

ΥΦΥΠ. ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ — ΔΙΚΑΙΟΣΥΝΗΣ

**Γ. ΦΛΩΡΙΔΗΣ** — **Φ. ΠΕΤΣΑΛΝΙΚΟΣ**

---

Αριθ. 140876 οικ. (3)

Ανακατανομή θέσεων προσωπικού του Ταμείου Χρηματοδοτήσεως Δικαστικών Κτιρίων.

**Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΔΙΚΑΙΟΣΥΝΗΣ**

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις α) του άρθρου 20 παρ. 1 του Ν.Δ. 1017/71 (ΦΕΚ 209/Α΄/71) «περί συστάσεως Ταμείου Χρηματοδοτήσεως Δικαστικών Κτιρίων», β) του Π. Δ/τος 435/88 (ΦΕΚ 200/Β/88) «περί Οργανισμού του Ταμείου Χρηματοδοτήσεως Δικαστικών Κτιρίων», γ) του άρθρου 29 Α' του Ν. 1558/85 (ΦΕΚ 137/Α΄/85) «Κυβέρνηση και Κυβερνητικά Όργανα», όπως προστέθηκε με το άρθρο 27 του Ν. 2081/92 (ΦΕΚ 154/Α΄/92) και αντικαταστάθηκε με το άρθρο 1 παρ. 2α του Ν. 2469/97 (ΦΕΚ 38/Α΄/85).

2. Την αριθ. 107535/18-11-87 (ΦΕΚ 703/Β/87) απόφαση του Υπουργού Δικαιοσύνης «έγκριση κατανομής θέσεων του προσωπικού του ΤΑΧΔΙΚ».

3. Την απόφαση που έλαβε το Δ.Σ. του ΤΑΧΔΙΚ κατά την 930/11-02-2002 συνεδρίασή του.

4. Το γεγονός ότι με την παρούσα απόφαση δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του Κρατικού Προϋπολογισμού και του Προϋπολογισμού του ΤΑΧΔΙΚ·, αποφασίζουμε:

Ανακατανέμουμε μία (1) θέση κλάδου ΥΕ Φυλάκων-Νυχτοφυλάκων, από το Πρωτοδικείο Αθηνών στο Πρωτοδικείο Ρεθύμνου.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 10 Σεπτεμβρίου 2002

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ

**ΦΙΛΙΠΠΟΣ ΠΕΤΣΑΛΝΙΚΟΣ**

---

(4)

Απόκτηση ελληνικής ιθαγένειας του ομογενούς αλλοδαπού Σαρδαριάδη Γεωργίου του Στεφάνου.

Ο ΓΕΝΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΑΝΑΤΟΛΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ-ΘΡΑΚΗΣ

Με την 9864/3-9-2002 απόφαση του Γενικού Γραμματέα Περιφέρειας Ανατολικής Μακεδονίας - Θράκης, έγινε δεκτή η από 9-4-2002 αίτηση του ομογενούς αλλοδαπού Σαρδαριάδη Γεωργίου του Στέφανου για την απόκτηση Ελληνικής Ιθαγένειας.

Με εντολή Γενικού Γραμματέα Περιφέρειας
Ο Γενικός Διευθυντής
Λ. ΤΣΑΚΜΑΚΙΔΗΣ

---

Αριθ. 7752 (5)

Έγκριση Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας του Δημοτικού Παιδικού Σταθμού Δ.Δ. Φωτολίβους Δήμου Σιταγρών Ν. Δράμας.

Ο ΓΕΝΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΑΝΑΤΟΛΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ - ΘΡΑΚΗΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις :

α) του άρθρου 12 του Ν. 1188/81 όπως αντικαταστάθηκαν με τις όμοιες του άρθρου 8 παρ. 5 του Ν. 2307/95 και του άρθρου 1 παρ. 2 του Ν. 2503/97. β) των άρθρων 26,198 και 203 του Δ.Κ.Κ. (Π.Δ. 410/95) γ) του άρθρου 12 του Ν. 2880/2001

2. Την 6/2002 απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του Δημοτικού Παιδικού Σταθμού Δ.Δ. Φωτολίβους Δήμου Σιταγρών.

3. Την 15/2002 απόφαση - γνωμοδότηση του Δημοτικού Συμβουλίου Σιταγρών.

4. Την 73/2002 απόφαση γνωμοδότηση του Υπηρεσιακού Συμβουλίου του άρθρου 8 του Ν. 2307/95.

5. Την 4308/6-7-2001 (ΦΕΚ 917/τ.Β΄/17-7-2001) απόφαση Γ.Γ.Π.Α.Μ.Θ. «Μεταβίβαση εξουσίας υπογραφής «Με εντολή Γενικού Γραμματέα» αποφάσεων, εγγράφων κ.α., όπως τροποποιήθηκε με την αριθμ. 208/21-1-2002 όμοια, αποφασίζουμε :

Εγκρίνουμε την 6/2002 απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του Δημοτικού Παιδικού Σταθμού Δ.Δ. Φωτολίβους Δήμου Σιταγρών, με την οποία ψηφίζεται ο Ο.Ε.Υ. του Ν.Π. του Δήμου.

ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ

ΕΣΩΤΕΡΙΚΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ ΠΑΙΔΙΚΟΥ ΣΤΑΘΜΟΥ Δ/Δ ΦΩΤΟΛΙΒΟΥΣ ΔΗΜΟΥ ΣΙΤΑΓΡΩΝ

Άρθρο 1ο
Διάρθρωση Υπηρεσιών

Οι Υπηρεσίες του Παιδικού Σταθμού Δ/Δ Φωτολίβους Δήμου Σιταγρών Ν. Δράμας λειτουργούν σε επίπεδο Τμήματος.

Το παρόν αποτελεί τον ΟΕΥ Παιδικού Σταθμού δυναμικότητας (50) πενήντα νηπίων που λειτουργεί ως Τμήμα.

Το τμήμα του Παιδικού Σταθμού αποτελείται από τα εξής γραφεία:

Α) Γραφείο Προσχολικής αγωγής

Β) Γραφείο Διοικητικού Οικονομικού

Άρθρο 2ο
Αρμοδιότητες Τμήματος και Γραφείων

Α) Το τμήμα εποπτεύει, συντονίζει και κατευθύνει το παιδαγωγικό έργο του Σταθμού, γενικά μεριμνά για την εύρυθμη λειτουργία του σύμφωνα με τον ισχύοντα κανονισμό και εποπτεύει τα παρακάτω γραφεία στο έργο τους.:

1) Το γραφείο Προσχολικής Αγωγής επιμελείται την παροχή σύγχρονης προσχολικής αγωγής στα φιλοξενούμενα και νήπια σε συνεργασία με το προσωπικό του Σταθμού.

2) Το γραφείο Διοικητικού Οικονομικού επιμελείται εις παντός είδους διοικητικές και οικονομικές εργασίες του Σταθμού.

Άρθρο 3ο
Καθήκοντα Προϊσταμένου Τμήματος

1. Είναι αρμόδιος και επιμελείται σε συνεργασία με τους παιδαγωγούς του Σταθμού για την εφαρμογή των σύγχρονων απόψεων της Παιδαγωγικής και της Ψυχολογίας.

2. Εποπτεύει, συντονίζει και κατευθύνει το παιδαγωγικό έργο των τμημάτων.

3. Είναι αρμόδιος για την εύρυθμη λειτουργία του Σταθμού.

4. Εισηγείται στο Δ.Σ. του Σταθμού κάθε θέμα που αφορά την λειτουργία, το προσωπικό, τους γονείς και την υλικοτεχνική υποδομή του σταθμού όπως:

• τον αριθμό και τις ειδικότητες του προσωπικού που είναι αναγκαίο, προκειμένου να διασφαλιστεί η εύρυθμη λειτουργία του.

• Το παιδαγωγικό υλικό και τον πάσης φύσεως εξοπλισμό.

• Τις απαραίτητες εργασίες για την επισκευή και συντήρηση του κτιρίου.
• Την επιμόρφωση του προσωπικού.
5. Είναι υπεύθυνος για την τήρηση του ωραρίου του προσωπικού, προγραμματίζει και εγκρίνει τις άδειες αυτού ώστε να μην δημιουργούνται λειτουργικά προβλήματα στο Σταθμό.
6. Εγκρίνει και υπογράφει τα αιτήματα των προϊσταμένων που αφορούν ανάγκες των γραφείων τους.
7. Συνεργάζεται αρμονικά με το Γραφείο Διοικητικού-Οικονομικού το οποίο οφείλει να παρέχει κάθε στοιχείο, για να διασφαλιστεί η εύρυθμη λειτουργία του σταθμού και η επίτευξη των σκοπών του.
8. Επιβλέπει την τήρηση όλων των απαραίτητων βιβλίων και τηρεί την σφραγίδα του Σταθμού.

Άρθρο 4ο
Καθήκοντα Προϊσταμένου Γραφείου Προσχολικής Αγωγής

Είναι Υπεύθυνος:
1. Για την εύρυθμη λειτουργία του γραφείου και την τήρηση του κανονισμού λειτουργίας.
2. Για την παροχή σωστής προσχολικής αγωγής στα φιλοξενούμενα νήπια σε συνεργασία με το παιδαγωγικό προσωπικό.
3. Εποπτεύει όλο το προσωπικό του Γραφείου για τη σωστή εκτέλεση των καθηκόντων του.
4 Εισηγείται στο τμήμα, τις ανάγκες του γραφείου σε προσωπικό και πάσης φύσεως εξοπλισμό καθώς και στην επιμόρφωση του προσωπικού.
5. Είναι υπεύθυνος για τις συγκεντρώσεις, προσωπικού, γονέων.
6. Τηρεί όλα τα απαραίτητα βιβλία.

Άρθρο 5ο
Καθήκοντα Προϊσταμένου Γραφείου Διοικητικού -Οικονομικού

1 Είναι υπεύθυνος για την προμήθεια και τον έγκαιρο εφοδιασμό του Σταθμού με τα αναγκαία τρόφιμα και λοιπά υλικά που είναι απαραίτητα για την εύρυθμη λειτουργία του
2. Επιμελείται την εκκαθάριση και πληρωμή κάθε δαπάνης και εκδίδει τα σχετικά εντάλματα πληρωμών.
3. Συντάσσει τις μισθολογικές καταστάσεις, του προσωπικού και φροντίζει για την εκκαθάριση των μισθών, επιδομάτων προσαυξήσεων κλπ του προσωπικού.
4. Συνεργάζεται με τον Τμηματάρχη για την κατάρτιση του προϋπολογισμού -απολογισμού-ισολογισμού.
5. Τηρεί όλα τα απαραίτητα βιβλία.

Άρθρο 6ο
Οργανική Σύνθεση προσωπικού

Οι θέσεις του προσωπικού ορίζονται ως εξής:

Α' ΜΟΝΙΜΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ

1. ΚΛΑΔΟΣ ΤΕ9 ΒΡΕΦΟΝΗΠΙΟΚΟΜΙΑΣ θέσεις (3) τρεις Βαθμοί Δ'-Α'
2. ΚΛΑΔΟΣ ΔΕ 8 ΒΟΗΘΩΝ ΒΡΕΦΟΚΟΜΩΝ-ΠΑΙΔΟΚΟΜΩΝ θέσεις (2) δύο Βαθμός Δ'- Α'
3. ΚΛΑΔΟΣ ΥΕ 14 ΒΟΗΘΗΤΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ(ΒΟΗΘΟΣ ΜΑΓ.) θέσεις (1) μία Βαθμός Ε'- Β'
4. ΚΛΑΔΟΣ ΥΕ 16 ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ θέσεις (2) δύο Βαθμός Ε'- Β'

Β' ΤΑΚΤΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΟΠΑΓΩΝ ΘΕΣΕΩΝ

α) Μόνιμο προσωπικό
1.ΤΕ ΝΗΠΙΑΓΩΓΩΝ (προσωρινός) θέσεις (1) μία
2.ΤΕ ΒΡΕΦΟΝΗΠΙΟΚΟΜΙΑΣ θέσεις (1) μία
Β) ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΜΕ ΣΥΜΒΑΣΗ ΙΔΙΩΤΙΚΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ ΑΟΡΙΣΤΟΥ ΧΡΟΝΟΥ
Μαγείρισσα (1) μία

Γ΄ ΕΠΟΧΙΑΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ

Θέσεις (2)
1 θέση ΤΕ9 Βρεφονηπιοκομίας ή ΔΕ Βοηθών βρεφοκόμων παιδοκόμων και
1 θέση ΥΕ14 βοηθητικού προσωπικού ή ΥΕ16 προσωπικού Καθαριότητας
Οι θέσεις των κλάδων ΠΕ Νηπιαγωγών (προσωρινός) και ΤΕ Νηπιαγωγών (προσωρινός) μετατρέπονται μόλις κενωθούν με οποιοδήποτε τρόπο σε θέσεις κλάδου ΤΕ 9 Βρεφονηπιοκόμων σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 35 Ν.2646/98.
Οι υπάλληλοι του κλάδου ΤΕ Βρεφονηπιοκομίας που μετατάσσονται από τους πρώην ΚΠΣ και ΚΒΣ δύνανται να ενταχθούν στον κλάδο ΤΕ Νηπιαγωγών (προσωρινός)

Άρθρο 7ο
ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΙ ΥΠΗΡΕΣΙΑΚΩΝ ΜΟΝΑΔΩΝ

Κατά το διάστημα κατά το οποίο θα υπηρετούν στο Ν.Π.Δ.Δ. υπάλληλοι των κλάδων Π. Ε. Νηπιαγωγών (προσωρινός) Τ.Ε. Νηπιαγωγών (προσωρινός) και Τ.Ε. Βρεφονηπιοκομίας ως προϊστάμενοι του τμήματος του Παιδικού Σταθμού καθώς και του Γραφείου προσχολικής αγωγής επιλέγονται από τους κλάδους ΤΕ Νηπιαγωγών (προσωρινός) Τ.Ε. Βρεφονηπιοκομίας και ΤΕ 9 Βρεφονηπιοκομίας. Μετά την κατάργηση των προσωποπαγών θέσεων προϊστάμενοι κρίνονται κατ' αποκλειστικότητα υπάλληλοι του κλάδου ΤΕ9 Βρεφονηπιοκομίας.
Προϊστάμενος του Γραφείου Διοικητικού-Οικονομικού επιλέγεται υπάλληλος του κλάδου ΤΕ 9 Βρεφονηπιοκομίας.

Άρθρο 8ο

Για το διορισμό, τα καθήκοντα, τους περιορισμούς, το χρόνος εργασίας, την αστική ευθύνη, τα δικαιώματα, τις άδειες τις μεταβολές υπηρεσιακής κατάστασης, το προβάδισμα, τις ηθικές αμοιβές, τα πειθαρχικά αδικήματα, τη λύση της υπαλληλικής σχέσης και την ιατροφαρμακευτική περίθαλψη των υπαλλήλων εφαρμόζονται οι εκάστοτε ισχύουσες Νομοθετικές διατάξεις.

Άρθρο 9ο

Οι προβλεπόμενες από τον παρόντα Οργανισμό Εσωτερικής Υπηρεσίας θέσεις κατά κλάδο καλύπτουν όλους τους εργαζόμενους στο Ν.Π.Δ.Δ., ανεξαρτήτως σχέσεως εργασίας καθώς και ορισμένο επιπλέον αριθμό θέσεων για την κάλυψη των υφισταμένων και μελλοντικών αναγκών των Υπηρεσιών του Ν.Π.Δ.Δ..
Η κατανομή του προσωπικού στα τμήματα - γραφεία γίνεται πάντοτε με απόφαση του Προέδρου του Δ.Σ. του Ν.Π.Δ.Δ., ανάλογα με τις ανάγκες των υπηρεσιών, τα προσόντα των υπαλλήλων, την πείρα και τις γνώσεις αυτών σε ειδικά αντικείμενα, κατά την οποία κατανομή θα εξετάζονται και τυχόν ειδικές ανάγκες των υπαλλήλων (μητέρες ανηλίκων τέκνων, έγκυες γυναίκες, τόπος διαμονής κ.λ.π.).
Προϊστάμενοι Τμήματος και Γραφείων ορίζονται πάντοτε με απόφαση Προέδρου του Δ. Σ. οι κρινόμενοι από το αρμόδιο Υπηρεσιακό Συμβούλιο υπάλληλοι αναπληρούμενοι σε περίπτωση απουσίας τους ή κωλύματος από τον κατά βαθμό αρχαιότερο υπάλληλο της αυτής υπηρεσίας.
Κάθε άλλη λεπτομέρεια λειτουργίας των επί μέρους υπηρεσιών μη προβλεπομένης από τον παρόντα οργανισμό, ρυθμίζεται με τον κανονισμό λειτουργίας του Ν.Π.Δ.Δ.
Από την ψήφιση του παραπάνω Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας προκαλείται δαπάνη σε βάρος του προϋπολογισμού του Οικονομικού έτους 2002 και για τα επόμενα οικονομικά έτη εφ' όσον προσληφθούν όλοι οι υπάλληλοι προβλέπονται σ' αυτόν το ύψος της οποίας δεν μπορεί να προσδιοριστεί.
Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Δράμα, 3 Αυγούστου 2002

Με εντολή Γενικού Γραμματέα Περιφέρειας
Ο Γενικός Διευθυντής
ΛΑΖ. ΤΣΑΚΜΑΚΙΔΗΣ

Αριθ. 7757 (6)

Έγκριση Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας του Δημοτικού Παιδικού Σταθμού Δ.Δ. Κ. Αγρού Δήμου Δράμας Ν. Δράμας.

Ο ΓΕΝΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ
ΑΝΑΤΟΛΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ-ΘΡΑΚΗΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις :

α) του άρθρου 12 του Ν. 1188/81 όπως αντικαταστάθηκαν με τις όμοιες του άρθρου 8 παρ. 5 του Ν. 2307/95 και του άρθρου 1 παρ. 2 του Ν. 2503/97. β) των άρθρων 26,198 και 203 του Δ.Κ.Κ. (Π.Δ. 410/95) γ) του άρθρου 12 του Ν. 2880/2001.

2. Την 7/2002 απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του Δημοτικού Παιδικού Σταθμού Δ.Δ, Κ.Αγρού Δήμου Δράμας.

3. Την 76/2002 απόφαση - γνωμοδότηση του Δημοτικού Συμβουλίου Δράμας.

4. Την 71/2002 απόφαση γνωμοδότηση του Υπηρεσιακού Συμβουλίου του άρθρου 8 του Ν. 2307/95.

5. Την 4308/6-7-2001 (ΦΕΚ 917/τ.Β΄/17-7-2001) απόφαση Γ.Γ.Π.Α.Μ.Θ. «Μεταβίβαση εξουσίας υπογραφής «Με εντολή Γενικού Γραμματέα» αποφάσεων, εγγράφων κ.α., όπως τροποποιήθηκε με την αριθμ. 208/21-1-2002 όμοια, αποφασίζουμε:

Εγκρίνουμε την 7/2002 απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του Δημοτικού Παιδικού Σταθμού Δ.Δ. Κ. Αγρού Δήμου Δράμας, με την οποία ψηφίζεται ο Ο.Ε.Υ. του Ν.Π. του Δήμου.

ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ
ΕΣΩΤΕΡΙΚΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ ΠΑΙΔΙΚΟΥ ΣΤΑΘΜΟΥ
Δ.Δ. ΚΑΛΟΥ ΑΓΡΟΥ ΔΗΜΟΥ ΔΡΑΜΑΣ

Άρθρο 1ο
Διάρθρωση υπηρεσιών

Οι υπηρεσίες του Παιδικού Σταθμού Δ.Δ. Καλού Αγρού Δήμου Δράμας λειτουργούν σε επίπεδο Τμήματος σύμφωνα με τις προβλεπόμενες από τον Οργανισμό θέσεις προσωπικού και αποτελείται από τα εξής αυτοτελή γραφεία Α) Γραφείο Προσχολικής Αγωγής Β) Γραφείο Διοικητικού - Οικονομικού

Άρθρο 2ο
Αρμοδιότητες

Α) Το Τμήμα εποπτεύει, συντονίζει και κατευθύνει το παιδαγωγικό έργο του Σταθμού, μεριμνά για την εύρυθμη λειτουργία του σύμφωνα με τον ισχύοντα κανονισμό και γενικά εποπτεύει το γραφείο Προσχολικής Αγωγής και το γραφείο Διοικητικού - Οικονομικού.

Β) Το Γραφείο Προσχολικής Αγωγής επιμελείται την παροχή σύγχρονης προσχολικής αγωγής στα φιλοξενούμενα βρέφη και νήπια σε συνεργασία με το προσωπικό του Σταθμού.

Γ) Το Γραφείο Διοικητικού - Οικονομικού επιμελείται τις παντός είδους διοικητικές και οικονομικές εργασίες του σταθμού.

Άρθρο 3ο
Καθήκοντα προϊσταμένου Τμήματος

1. Είναι αρμόδιος και επιμελείται σε συνεργασία με τους παιδαγωγούς του Σταθμού για την εφαρμογή των σύγχρονων απόψεων της Παιδαγωγικής και της Ψυχολογίας

2. Εποπτεύει, συντονίζει και κατευθύνει το παιδαγωγικό έργο του γραφείου.

3. Είναι αρμόδιος για την εύρυθμη λειτουργία του Σταθμού.

4. Εισηγείται στο Δ. Σ. του Σταθμού κάθε θέμα που αφορά τη λειτουργία, το προσωπικό, τους γονείς και την υλικοτεχνική υποδομή του Σταθμού, όπως:

Α) τον αριθμό και τις ειδικότητες του προσωπικού που είναι αναγκαίο, προκειμένου να διασφαλιστεί η εύρυθμη λειτουργία του.

Β) το παιδαγωγικό υλικό και τον πάσης φύσεως εξοπλισμό.

Γ) τις απαραίτητες εργασίες για την επισκευή και συντήρηση των κτιρίων.

Δ) την επιμόρφωση του προσωπικού

5. Είναι υπεύθυνος για την τήρηση του ωραρίου του προσωπικού, προγραμματίζει και εγκρίνει τις άδειες αυτού ώστε να μην δημιουργούνται λειτουργικά προβλήματα στο Σταθμό

6. Εγκρίνει και υπογράφει τα αιτήματα των προϊσταμένων που αφορούν ανάγκες των γραφείων τους

7. Συνεργάζεται αρμονικά με το τμήμα διοικητικού - οικονομικού το οποίο οφείλει να παρέχει κάθε στοιχείο, για να διασφαλιστεί η εύρυθμη λειτουργία του σταθμού και η επίτευξη των σκοπών του

8. Επιβλέπει την τήρηση όλων των απαραίτητων βιβλίων και τηρεί τη σφραγίδα του Σταθμού.

Άρθρο 4ο
Καθήκοντα προϊσταμένου γραφείου
προσχολικής αγωγής

Είναι υπεύθυνος:

1. Για την εύρυθμη λειτουργία του Γραφείου και την τήρηση του κανονισμού λειτουργίας

2. Για την παροχή σωστής προσχολικής αγωγής στα φιλοξενούμενα βρέφη / νήπια σε συνεργασία με το παιδαγωγικό προσωπικό

3. Εποπτεύει όλο το προσωπικό του γραφείου για τη σωστή εκτέλεση των καθηκόντων του

4. Εισηγείται στο τμήμα τις ανάγκες του γραφείου σε προσωπικό και πάσης φύσεως εξοπλισμό καθώς και την επιμόρφωση του προσωπικού

5. Είναι υπεύθυνος για τις συγκεντρώσεις προσωπικού και γονέων

6. Τηρεί όλα τα απαραίτητα βιβλία.

Άρθρο 5ο
Καθήκοντα προϊσταμένου γραφείου
διοικητικού - οικονομικού

1 Είναι υπεύθυνος για την προμήθεια και τον έγκαιρο εφοδιασμό του σταθμού με τα αναγκαία τρόφιμα και λοιπά υλικά που είναι απαραίτητα για την εύρυθμη λειτουργία του.

2. Επιμελείται την εκκαθάριση και πληρωμή κάθε δαπάνης και εκδίδει τα σχετικά εντάλματα πληρωμών

3. Συντάσσει τις μισθολογικές καταστάσεις του προσωπικού και φροντίζει για την εκκαθάριση μισθών, επιδομάτων προσαυξήσεων κ.λ.π. του προσωπικού

4. Συνεργάζεται με το Διευθυντή για την κατάρτιση του προϋπολογισμού, απολογισμού και ισολογισμού

5. Τηρεί όλα τα απαραίτητα βιβλία.

Άρθρο 6ο
Οργανική Σύνθεση Προσωπικού

Οι θέσεις του προσωπικού ορίζονται ως εξής:

Α' ΜΟΝΙΜΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ

1. ΚΛΑΔΟΣ ΤΕ9 ΒΡΕΦΟΝΗΠΙΟΚΟΜΙΑΣ θέσεις: 3 (τρεις) Βαθμοί Δ'-Α'

2. ΚΛΑΔΟΣ ΔΕ 8 ΒΟΗΘΩΝ ΒΡΕΦΟΚΟΜΩΝ-ΠΑΙΔΟΚΟΜΩΝ θέσεις: 1 (μία) Βαθμός Δ' -Α'

3. ΚΛΑΔΟΣ ΥΕ 14 ΒΟΗΘΗΤΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ(ΒΟΗΘΟΣ ΜΑΓ.) θέσεις: 1 (μία) Βαθμός Ε' - Β'

4. ΚΛΑΔΟΣ ΥΕ 16 ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ θέσεις: 2 (δύο) Βαθμός Ε' - Β'

Β' ΤΑΚΤΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΟΠΑΓΩΝ ΘΕΣΕΩΝ

α) Μόνιμο προσωπικό

1.ΤΕ ΒΡΕΦΟΝΗΠΙΟΚΟΜΟΣ θέσεις 2 (δύο)

2.ΥΕ 14 ΜΑΓΕΙΡΩΝ θέσεις 1 (μία)

3.ΥΕ 16 ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ θέσεις 1 (μία)

Γ΄ ΕΠΟΧΙΑΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ

Θέσεις 2

1 θέση ΤΕ 9 Βρεφονηπιοκομίας και 1 θέση ΥΕ 16 προσωπικού καθαριότητας

Οι θέσεις των κλάδων ΠΕ Νηπιαγωγών (προσωρινός) και ΤΕ Νηπιαγωγών (προσωρινός) μετατρέπονται μόλις κενωθούν με οποιοδήποτε τρόπο σε θέσεις κλάδου ΤΕ 9 Βρεφο-

νηπιοκόμων σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 35 Ν.2646/98.

Άρθρο 7ο
Προϊστάμενοι Υπηρεσιακών μονάδων

1. Κατά το διάστημα κατά το οποίο θα υπηρετούν στο Νομικό Πρόσωπο υπάλληλοι των κλάδων ΠΕ Νηπιαγωγών (προσωρινός), ΤΕ Νηπιαγωγών (προσωρινός) και ΤΕ Βρεφονηπιοκομίας ως προϊστάμενοι του τμήματος Παιδικού Σταθμού Δ.Δ. Καλού Αγρού Δήμου Δράμας καθώς και του γραφείου Προσχολικής Αγωγής επιλέγονται από τους κλάδους ΠΕ Νηπιαγωγών (προσωρινός), ΤΕ Νηπιαγωγών (προσωρινός), ΤΕ Βρεφονηπιοκομίας και ΤΕ 9 Βρεφονηπιοκομίας.

Μετά την κατάργηση των προσωποπαγών θέσεων προϊστάμενοι κρίνονται κατ' αποκλειστικότητα υπάλληλοι του κλάδου ΤΕ 9 Βρεφονηπιοκομίας

2. Προϊστάμενος του γραφείου Διοικητικού - Οικονομικού επιλέγεται υπάλληλος του κλάδου ΤΕ9 Βρεφονηπιοκομίας

Άρθρο 8ο

Για το διορισμό, τα καθήκοντα, τους περιορισμούς, το χρόνο εργασίας, την αστική ευθύνη, τα δικαιώματα, τις άδειες, τις μεταβολές υπηρεσιακής κατάστασης, το προβάδισμα, τις ηθικές αμοιβές, τα πειθαρχικά αδικήματα, τη λύση της υπαλληλικής σχέσης και την ιατροφαρμακευτική περίθαλψη των υπαλλήλων εφαρμόζονται οι εκάστοτε ισχύουσες Νομοθετικές διατάξεις.

Άρθρο 9ο

Οι προβλεπόμενες από τον παρόντα Οργανισμό Εσωτερικής Υπηρεσίας θέσεις κατά κλάδο καλύπτουν όλους τους εργαζόμενους στο Ν.Π.Δ.Δ. ανεξαρτήτως σχέσεως εργασίας καθώς και ορισμένο επιπλέον αριθμό θέσεων για την κάλυψη των υφισταμένων και μελλοντικών αναγκών των Υπηρεσιών του Ν.Π.Δ.Δ.

Η κατανομή του προσωπικού στα τμήματα -γραφεία γίνεται πάντοτε με απόφαση του Προέδρου του Δ.Σ. του Ν.Π.Δ.Δ., ανάλογα με τις ανάγκες των υπηρεσιών, τα προσόντα των υπαλλήλων, την πείρα και τις γνώσεις αυτών σε ειδικά αντικείμενα, κατά την οποία κατανομή θα εξετάζονται και τυχόν ειδικές ανάγκες των υπαλλήλων (μητέρες ανηλίκων τέκνων, έγκυες γυναίκες, τόπος διαμονής κ.λ.π.)

Προϊστάμενοι Τμήματος και γραφείου ορίζονται πάντοτε με απόφαση προέδρου του Δ. Σ. οι κρινόμενοι από το αρμόδιο υπηρεσιακό συμβούλιο υπάλληλοι, αναπληρούμενοι σε περίπτωση απουσίας τους ή κωλύματος από τον κατά βαθμό αρχαιότερο υπάλληλο της αυτής υπηρεσίας.

Κάθε άλλη λεπτομέρεια λειτουργίας των επί μέρους υπηρεσιών μη προβλεπόμενη από τον παρόντα Οργανισμό, ρυθμίζεται από τον κανονισμό λειτουργίας του Νομικού Προσώπου.

Από την ψήφιση του παραπάνω οργανισμού Εσωτερικής υπηρεσίας προκαλείται δαπάνη σε βάρος του προϋπολογισμού, το ύψος της οποίας δεν μπορεί να προβλεφθεί.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Δράμα, 3 Αυγούστου 2002

Με εντολή Γενικού Γραμματέα Περιφέρειας
Ο Γενικός Διευθυντής
ΛΑΖ. ΤΣΑΚΜΑΚΙΔΗΣ

---

Αριθ. 7760 (7)

Έγκριση Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας του Δημοτικού Παιδικού Σταθμού Δ.Δ. Κοκκινογείων Δήμου Προσοτσάνης Ν. Δράμας.

Ο ΓΕΝΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ
ΑΝΑΤΟΛΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ-ΘΡΑΚΗΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις :

α) του άρθρου 12 του Ν. 1188/81 όπως αντικαταστάθηκαν με τις όμοιες του άρθρου 8 παρ. 5 του Ν. 2307/95 και του άρθρου 1 παρ. 2 του Ν. 2503/97.

β) των άρθρων 26,198 και 203 του Δ.Κ.Κ. (Π.Δ. 410/95)

γ) του άρθρου 12 του Ν. 2880/2001

2. Την 7/2002 απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του Δημοτικού Παιδικού Σταθμού Δ.Δ. Κοκκινογείων Δήμου Προσοτσάνης .

3. Την 25/2002 απόφαση - γνωμοδότηση του Δημοτικού Συμβουλίου Προσοτσάνης.

4. Την 84/2002 απόφαση γνωμοδότηση του Υπηρεσιακού Συμβουλίου του άρθρου 8 του Ν. 2307/95.

5. Την 4308/6-7-2001 (ΦΕΚ 917/Τ.Β/17-7-2001) απόφαση Γ.Γ.Π.Α.Μ.Θ. «Μεταβίβαση εξουσίας υπογραφής «Με εντολή Γενικού Γραμματέα» αποφάσεων, εγγράφων κ.α., όπως τροποποιήθηκε με την αριθμ. 208/21-1-2002 όμοια, αποφασίζουμε :

Εγκρίνουμε την 7/2002 απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του Δημοτικού Παιδικού Σταθμού Δ.Δ. Κοκκινογείων Δήμου Προσοτσάνης, με την οποία ψηφίζεται ο Ο.Ε.Υ. του Ν.Π. του Δήμου.

ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΕΣΩΤΕΡΙΚΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ
ΠΑΙΔΙΚΟΥ ΣΤΑΘΜΟΥ Δ/Δ ΚΟΚΚΙΝΟΓΕΙΩΝ ΔΗΜΟΥ ΠΡΟΣΟΤΣΑΝΗΣ

Το νεοσυσταθέν Ν.Π.Δ.Δ. έχει τίτλο ΠΑΙΔΙΚΟΣ ΣΤΑΘΜΟΣ Δ/Δ ΚΟΚΚΙΝΟΓΕΙΩΝ Δήμου Προσοτσάνης και είναι δυναμικότητας (50) πενήντα νηπίων.

Άρθρο 1ο
Διάρθρωση Υπηρεσιών

Οι Υπηρεσίες του Παιδικού Σταθμού Δ/Δ Κοκκινογείων Δήμου Προσοτσάνης Ν. Δράμας λειτουργούν ως τμήμα σύμφωνα με τις προβλεπόμενες από τον Οργανισμό θέσεις.

Το τμήμα του Παιδικού Σταθμού αποτελείται από τα εξής αυτοτελή γραφεία:

Α)Γραφείο Προσχολικής αγωγής.

Β)Γραφείο Διοικητικού Οικονομικού

Άρθρο 2ο
Αρμοδιότητες Τμήματος και Γραφείων

Α) Το τμήμα εποπτεύει, συντονίζει και κατευθύνει το παιδαγωγικό έργο του Σταθμού, γενικά μεριμνά για την εύρυθμη λειτουργία του σύμφωνα με τον ισχύοντα κανονισμό και εποπτεύει τα παρακάτω γραφεία στο έργο τους:

1) Το γραφείο Προσχολικής Αγωγής επιμελείται την παροχή σύγχρονης προσχολικής αγωγής στα φιλοξενούμενα και νήπια σε συνεργασία με το προσωπικό του Σταθμού.

2)Το γραφείο Διοικητικού Λογιστικού επιμελείται εις παντός είδους διοικητικές και οικονομικές εργασίες του Σταθμού.

Άρθρο 3ο
Καθήκοντα Προϊσταμένου Τμήματος

1. Είναι αρμόδιος και επιμελείται σε συνεργασία με τους παιδαγωγούς του Σταθμού για την εφαρμογή των σύγχρονων απόψεων της Παιδαγωγικής και της Ψυχολογίας.

2. Εποπτεύει, συντονίζει και κατευθύνει το παιδαγωγικό έργο των τμημάτων.

3. Είναι αρμόδιος για την εύρυθμη λειτουργία του Σταθμού.

4. Εισηγείται στο Δ. Σ. του Σταθμού κάθε θέμα που αφορά τη λειτουργία, το προσωπικό, τους γονείς και την υλικοτεχνική υποδομή του σταθμού όπως:

- τον αριθμό και τις ειδικότητες του προσωπικού που είναι αναγκαίο, προκειμένου να διασφαλιστεί η εύρυθμη λειτουργία του.
- Το παιδαγωγικό υλικό και τον πάσης φύσεως εξοπλισμό.
- Τις απαραίτητες εργασίες για την επισκευή και συντήρηση του κτιρίου.
- Την επιμόρφωση του προσωπικού.

5. Είναι υπεύθυνος για την τήρηση του ωραρίου του προσωπικού, προγραμματίζει και εγκρίνει τις άδειες αυτού

ώστε να μην δημιουργούνται λειτουργικά προβλήματα στο Σταθμό.

6. Εγκρίνει και υπογράφει τα αιτήματα των προϊσταμένων που αφορούν ανάγκες των γραφείων τους.

7. Συνεργάζεται αρμονικά με το Γραφείο Διοικητικού-Οικονομικού το οποίο οφείλει να παρέχει κάθε στοιχείο, για να διασφαλιστεί η εύρυθμη λειτουργία του σταθμού και η επίτευξη των σκοπών του.

8. Επιβλέπει την τήρηση όλων των απαραίτητων βιβλίων και τηρεί τη σφραγίδα του Σταθμού.

Άρθρο 4ο
Καθήκοντα Προϊσταμένου Γραφείου
Προσχολικής Αγωγής

Είναι Υπεύθυνος :

1. Για την εύρυθμη λειτουργία του γραφείου και την τήρηση του κανονισμού λειτουργίας.

2. Για την παροχή σωστής προσχολικής αγωγής στα φιλοξενούμενα νήπια σε συνεργασία με το παιδαγωγικό προσωπικό.

3. Εποπτεύει όλο το προσωπικό του Γραφείου για την σωστή εκτέλεση των καθηκόντων του.

4. Εισηγείται στη Δνση, τις ανάγκες του γραφείου σε προσωπικό και πάσης φύσεως εξοπλισμό καθώς και στην επιμόρφωση του προσωπικού.

5. Είναι υπεύθυνος για τις συγκεντρώσεις, προσωπικού, γονέων.

6. Τηρεί όλα τα απαραίτητα βιβλία.

Άρθρο 5ο
Καθήκοντα Προϊσταμένου Γραφείου Διοικητικού
Λογιστικού

1. Είναι υπεύθυνος για την προμήθεια και τον έγκαιρο εφοδιασμό του Σταθμού με τα αναγκαία τρόφιμα και λοιπά υλικά που είναι απαραίτητα για την εύρυθμη λειτουργία του.

2. Επιμελείται την εκκαθάριση και πληρωμή κάθε δαπάνης και εκδίδει τα σχετικά εντάλματα πληρωμών.

3. Συντάσσει τις μισθολογικές καταστάσεις, του προσωπικού και φροντίζει για την εκκαθάριση των μισθών, επιδομάτων προσαυξήσεων κλπ του προσωπικού.

4. Συνεργάζεται με τον Δντη για την κατάρτιση του προϋπολογισμού - απολογισμού - ισολογισμού.

5. Τηρεί όλα τα απαραίτητα βιβλία.

Άρθρο 6ο
Οργανική Σύνθεση προσωπικού

Οι θέσεις του προσωπικού ορίζονται ως εξής:

Α΄ ΜΟΝΙΜΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ

1. ΚΛΑΔΟΣ ΤΕ9 ΒΡΕΦΟΝΗΠΙΟΚΟΜΙΑΣ
Θέσεις (3) τρεις Βαθμοί Δ'- Α'

2. ΚΛΑΔΟΣ ΔΕ 8 ΒΟΗΘΩΝ ΒΡΕΦΟΚΟΜΩΝ-ΠΑΙΔΟΚΟΜΩΝ
Θέσεις (1) μία Βαθμός Δ'-Α'

3.ΚΛΑΔΟΣ ΥΕ 14 ΒΟΗΘΗΤΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ(ΒΟΗΘΟΣ ΜΑΓ.)
Θέσεις (1) μία
Βαθμός Ε'- Β'

6. ΚΛΑΔΟΣ ΥΕ 16 ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ
Θέσεις (2) δύο
Βαθμός Ε'- Β'

Β' ΤΑΚΤΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΟΠΑΓΩΝ ΘΕΣΕΩΝ

α) Μόνιμο προσωπικό
1. ΠΕ ΝΗΠΙΑΓΩΓΩΝ θέσεις (1) μία
2. ΤΕ ΒΡΕΦΟΝΗΠΙΟΚΟΜΙΑΣ θέσεις (1) μία
3. ΥΕ 14 ΜΑΓΕΙΡΩΝ θέσεις (1) μία

Γ΄ ΕΠΟΧΙΑΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ

Θέσεις (2)
1 θέση ΤΕ9 Βρεφονηπιοκομίας ή ΔΕ Βοηθών βρεφοκόμων και 1 θέση ΥΕ14 Βοηθών Μαγείρων ή ΥΕ16 βοηθητικού προσωπικού Καθαριότητας

Οι θέσεις των κλάδων ΠΕ Νηπιαγωγών (προσωρινός) και ΤΕ Νηπιαγωγών (προσωρινός) μετατρέπονται μόλις κενωθούν με οποιοδήποτε τρόπο σε θέσεις κλάδου ΤΕ 9 Βρεφονηπιοκόμων σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 35 Ν.2646/98.

Οι υπάλληλοι του κλάδου ΤΕ Βρεφονηπιοκομίας που μετατάσσονται από τους πρώην ΚΠΣ και ΚΒΣ δύνανται να ενταχθούν στον κλάδο ΤΕ Νηπιαγωγών (προσ.).

Άρθρο 7ο
ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΙ ΥΠΗΡΕΣΙΑΚΩΝ ΜΟΝΑΔΩΝ

Κατά το διάστημα κατά το οποίο θα υπηρετούν στο Ν.Π.Δ.Δ. υπάλληλοι των κλάδων Π.Ε Νηπιαγωγών (προσωρινός) Τ.Ε. Νηπιαγωγών (προσωρινός) και Τ.Ε. Βρεφονηπιοκομίας ως προϊστάμενοι του τμήματος του Παιδικού Σταθμού καθώς και του Γραφείου προσχολικής αγωγής επιλέγονται από τους κλάδους Π.Ε. Νηπιαγωγών (προσωρινός) Τ.Ε. Βρεφονηπιοκομίας και ΤΕ9 Βρεφονηπιοκομίας.

Μετά την κατάργηση των προσωποπαγών θέσεων προϊστάμενοι κρίνονται κατ' αποκλειστικότητα υπάλληλοι του κλάδου ΤΕ9 Βρεφονηπιοκομίας.

Προϊστάμενος του Γραφείου Διοικητικού-Λογιστικού επιλέγεται υπάλληλος του κλάδου ΤΕ9 Βρεφονηπιοκομίας.

Άρθρο 8ο

Για το διορισμό, τα καθήκοντα, τους περιορισμούς, το χρόνο εργασίας, την αστική ευθύνη, τα δικαιώματα, τις άδειες τις μεταβολές υπηρεσιακής κατάστασης, το προβάδισμα, τις ηθικές αμοιβές, τα πειθαρχικά αδικήματα, τη λύση της υπαλληλικής σχέσης και την ιατροφαρμακευτική περίθαλψη των υπαλλήλων εφαρμόζονται οι εκάστοτε ισχύουσες Νομοθετικές διατάξεις.

Άρθρο 9ο

Οι προβλεπόμενες από τον παρόντα Οργανισμό Εσωτερικής Υπηρεσίας θέσεις κατά κλάδο καλύπτουν όλους τους εργαζόμενους στο Ν.Π.Δ.Δ. ανεξαρτήτως σχέσεως εργασίας καθώς και ορισμένο επιπλέον αριθμό θέσεων για την κάλυψη των υφισταμένων και μελλοντικών αναγκών των Υπηρεσιών του Ν.Π.Δ.Δ.

Η κατανομή του προσωπικού στα τμήματα -γραφεία γίνεται πάντοτε με απόφαση του Προέδρου του Δ.Σ. του Ν.Π.Δ.Δ., ανάλογα με τις ανάγκες των υπηρεσιών, τα προσόντα των υπαλλήλων, την πείρα και τις γνώσεις αυτών σε ειδικά αντικείμενα, κατά την οποία κατανομή θα εξετάζονται και τυχόν ειδικές ανάγκες των υπαλλήλων (μητέρες ανηλίκων τέκνων, έγκυες γυναίκες, τόπος διαμονής κλπ.)

Προϊστάμενοι Τμήματος και Γραφείων ορίζονται πάντοτε με απόφαση Προέδρου του Δ. Σ οι κρινόμενοι από το αρμόδιο Υπηρεσιακό Συμβούλιο υπάλληλοι αναπληρούμενοι σε περίπτωση απουσίας τους ή κωλύματος από τον κατά βαθμό αρχαιότερο υπάλληλο της αυτής υπηρεσίας.

Κάθε άλλη λεπτομέρεια λειτουργίας των επί μέρους υπηρεσιών μη προβλεπομένης από τον παρόντα οργανισμό, ρυθμίζεται με τον κανονισμό λειτουργίας του Ν.Π.Δ.Δ.

Από την ψήφιση του παραπάνω Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας προκαλείται δαπάνη σε βάρος του προϋπολογισμού του Οικονομικού έτους 2002 και για τα επόμενα οικονομικά έτη εφ' όσον προσληφθούν όλοι οι υπάλληλοι προβλέπονται σ' αυτόν το ύψος της οποίας δεν μπορεί να προσδιοριστεί.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Δράμα, 3 Αυγούστου 2002

Με εντολή Γενικού Γραμματέα Περιφέρειας
Ο Γενικός Διευθυντής
ΛΑΖ. ΤΣΑΚΜΑΚΙΔΗΣ

Αριθ. ΤΥ 4468/οικ. (8)

Καθιέρωση υπερωριακής εργασίας, κατά το Β΄ εξάμηνο έτους 2002, για μόνιμο προσωπικό της Δ.Τ.Υ. - Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης Ανατ. Αττικής.

Ο ΝΟΜΑΡΧΗΣ ΑΝΑΤΟΛΙΚΗΣ ΑΤΤΙΚΗΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του Π.Δ. 30/96 «Κώδικας Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης».
2. Τις διατάξεις του άρθρου 15 του Ν. 2592/1998
3. Τις διατάξεις του άρθρου 25 παρ. 7 του Ν. 2738/99
4. Την ανάγκη για κάλυψη εκτάκτων αναγκών Β' εξαμήνου 2002, όπως την συμπλήρωση πινάκων κατεδαφιστέων κτισμάτων στην ευρύτερη περιοχή. Επίσης την κάλυψη εκτάκτων αναγκών (πλημμύρες - πυρκαγιές κ.λ.π.) για την καταγραφή πινάκων, φωτοτύπιση πρωτοκόλλων Ε.Ε., διεκπεραίωση εργασιών των Τεχνικών της υπηρεσίας, απολογισμός αρχειοθέτηση εκθέσεων αυτοψιών κ.λ.π..
5. Το γεγονός ότι για την αντιμετώπιση ·των ανωτέρω υπηρεσιακών αναγκών, οι υπάλληλοι της Δ/νσης Τεχνικων Υπηρεσιών, απασχολήθηκαν και εξακολουθούν να απασχολούνται πέραν του κανονικού ωραρίου.
6. Το γεγονός ότι για την ανωτέρω υπερωριακή απασχόληση, έχουν προβλεφθεί σχετικές πιστώσεις στον οικονομικό προϋπολογισμό του έτους 2002 Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης Ανατολικής Αττικής, αποφασίζουμε:

Καθιερώνουμε για το Β' εξάμηνο έτους 2002 υπερωριακής με αμοιβή απασχόληση κατά τις εργάσιμες ημέρες, εννιακόσιες (900) ώρες απογευματινής απασχόλησης για τους υπαλλήλους της Δ/νσης Τεχν. Υπηρεσιών.

Η ανωτέρω υπερωριακή εργασία θα παρασχεθεί από 1-9-2002 μέχρι 30-11-2002.

Κάλυψη δαπάνης

Το ύψος της ανωτέρω προκαλούμενης δαπάνης, που ανέρχεται στο ποσό των τριών χιλιάδων διακοσίων είκοσι οκτώ ΕΥΡΩ (3.228) για υπερωριακή εργασία θα καλυφθεί από πιστώσεις που έχουν προβλεφθεί στον οικονομικό προϋπολογισμό έτους 2002, της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης Ανατολικής Αττικής.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Παλλήνη, 6 Σεπτεμβρίου 2002

Ο Νομάρχης
ΔΗΜ. ΦΡΑΓΚΟΣ

Αριθ. οικ. 5218 (9)

Καθιέρωση υπερωριακής απασχόλησης για τον οδηγό του Νομάρχη Δράμας.

Ο ΝΟΜΑΡΧΗΣ ΔΡΑΜΑΣ

Έχοντας υπόψη :

1. Τις διατάξεις του άρθρου 39 του Ν.2218/ΦΕΚ 90 τ.Α/ 13-6-1994.
2. Τις διατάξεις της παραγράφου 7 του άρθρου 25 του Ν.2738/ΦΕΚ180 τ.Α/09-09-1999.
3. Τις διατάξεις του άρθρου 15 .του Ν.2592/ΦΕΚ 55 τ.Α/18-03-1998, όπως αυτές αντικατέστησαν τις διατάξεις των παραγράφων 1 και 2, του άρθρου 18 του Ν.2470/ΦΕΚ 40 τ.Α/21-3-1997.
4. Το Αρ.Πρ.2/26028/0022/10-05-2002 έγγραφο της 22ης Διεύθυνσης Μισθολογίου του Γενικού Λογιστηρίου του Κράτους «Παροχή οδηγιών για την υλοποίηση μισθολογικής πολιτικής έτους 2002».
5. Το γεγονός ότι η σχετική δαπάνη που θα προκληθεί δεν θα υπερβεί τις πιστώσεις που έχουν εγγραφεί στον εγκριθέντα και ισχύοντα προϋπολογισμό οικονομικού έτους 2002 του Νομαρχιακού Διαμερίσματος Δράμας για την αιτία αυτή (Ε.Φ.052 ΚΑΕ 0511 #25.000# ευρώ και ΚΑΕ 0512 #3.500# ευρώ).
6. Την ανάγκη του Νομάρχη Δράμας για συνεχείς μετακινήσεις επί 24ώρου βάσεως με το υπηρεσιακό αυτοκίνητο, αποφασίζουμε:

Καθιερώνουμε υπερωριακή απασχόληση για χρονικό διάστημα όχι μεγαλύτερο των τριών μηνών στο δεύτερο εξάμηνο του έτους 2002 για τον οδηγό του Νομάρχη Δράμας (16ο ΜΚ) για υπερωριακή απογευματινή εργασία μέχρι 22η ώρα 360 ώρες, όπως αυτές θα πραγματοποιηθούν (υπεύθυνος για την παρακολούθηση και τον έλεγχο της πραγματικής παροχής της υπερωριακής απασχόλησης θα είναι ο Νομάρχης Κωνσταντίνος Ευμοιρίδης).

Η απόφαση αυτή η ισχύς της οποίας αρχίζει ένα (1) μήνα πριν τη δημοσίευσή της, να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Δράμα, 2 Σεπτεμβρίου 2002

Ο Νομάρχης
ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ ΕΥΜΟΙΡΙΔΗΣ

Αριθ. 3282 (10)

Χορήγηση άδειας ίδρυσης και λειτουργίας Ανώτερης Ιδιωτικής σχολής χορού στην ΔΕΛΗΓΙΑΝΝΗ ΑΝΑΣΤΑΣΙΑ.

Ο ΝΟΜΑΡΧΗΣ ΚΑΣΤΟΡΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις των Ν. 2218/94 «ίδρυση της Ν.Α.», όπως τροποποιήθηκε και συμπληρώθηκε με το Ν. 2240/94.
2. Τις διατάξεις του Π.Δ. 347/94 (ΦΕΚ. 154 τ. Α') μεταβίβαση στη Ν. Α. αρμοδιοτήτων Υπουργείων.
3. Τον Οργανισμό Οργάνωσης και λειτουργίας της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης Καστοριάς.
4. Το Ν. 1158/81 σε συνδυασμό με το αριθμ. 457 Π.Δ. «ίδρυση και λειτουργία σχολών Ανώτερης Καλλιτεχνικής Εκπαίδευσης ........»
5. Την αίτηση της Δεληγιάννη Αναστασίας για χορήγηση άδειας «Ίδρυσης και λειτουργίας ανώτερης ιδιωτικής σχολής χορού.

Το με αριθμό 1 Πρακτικό της γνωμοδοτικής επιτροπής που συγκροτήθηκε με την αριθμ. πρωτ: 1859/15-05-2002 απόφαση, για τον έλεγχο των προϋποθέσεων ίδρυσης και λειτουργία των σχολών Ανώτερης Καλλιτεχνικής εκπαίδευσης, αποφασίζουμε:

Τη χορήγηση άδειας ίδρυσης και λειτουργίας Ανώτερης Ιδιωτικής σχολής χορού με αριθμό σπουδαστών 30 κατά ανώτατο όριο, υπό την επωνυμία «ΔΕΛΗΓΙΑΝΝΗ ΑΝΑΣΤΑΣΙΑ», στην ΔΕΛΗΓΙΑΝΝΗ ΑΝΑΣΤΑΣΙΑ του Κωνσταντίνου, την οποία θα λειτουργήσει στις κτιριακές εγκαταστάσεις που βρίσκονται στο Δ.Δ. Καστοριάς, οδός Μητροπόλεως, αριθμός 74, του Δήμου Καστοριάς.

Η σχολή θα αρχίσει τη λειτουργία της από το σχολικό έτος 2002.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Καστοριά, 28 Αυγούστου 2002

Ο Νομάρχης
ΓΕΩΡΓΙΟΣ ΚΑΠΑΧΤΣΗΣ

Αριθ. 8478 (11)

Επανασύσταση επιτροπής γνωμοδότησης της ιδιότητας των αγροτών, των νέων αγροτών, των νεοεισερχόμενων στον αγροτικό τομέα και των εργατών γης.

Ο ΝΟΜΑΡΧΗΣ ΛΑΚΩΝΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Το άρθρο 3 της με αριθμό 337410/10-7-98 κοινής υπουργικής απόφασης των Υπουργών Εσωτερικών, Δημόσιας Διοίκησης και Αποκέντρωσης, Οικονομικών και Γεωργίας με θέμα «Λεπτομέρειες εφαρμογής του Ν.2520/97».
2. Την με αριθμό 356366/99 Κοινής Υπουργικής Απόφασης των Υπουργών Εσωτερικών, Δημόσιας Διοίκησης και Αποκέ-

ντρωσης, Οικονομικών και Γεωργίας, τροποποιητική της με αρ. 337410/10-7-98 κοινής υπουργικής απόφασης των Υπουργών Εσωτερικών και Δημόσιας Διοίκησης και Αποκέντρωσης, Οικονομικών και Γεωργίας.

3. Το προσωπικό που υπηρετεί στη Δ/νση Γεωργίας του Νομού Λακωνίας.

4. Την τηλεφωνική επικοινωνία που είχαμε με τον προϊστάμενο της Δ.Ο.Υ. Σπάρτης.

5. Την τηλεφωνική επικοινωνία που είχαμε με τον πρόεδρο της Ένωσης Γεωργικών Συν/μών Λακωνίας, αποφασίζουμε:

1. Συγκροτούμε την Επιτροπή που προβλέπεται από το άρθρο 3 της 337410/10-7-98 κοινής υπουργικής απόφασης αποτελούμενη από τους:

α. Φιλιππόπουλο Παναγιώτη Γεωπόνο μόνιμο υπάλληλο της Δ/νσης Γεωργίας του Νομού Λακωνίας ως Πρόεδρο, αναπληρούμενο από τον Κουτσοβίτη Κων/νο Γεωπόνο μόνιμο υπάλληλο της ίδιας Δ/νσης

β. Κοντογιαννάτο Παναγιώτη ΔΕ/Α μόνιμο υπάλληλο της Δ.Ο.Υ. Σπάρτης ως τακτικό μέλος, αναπληρούμενο από τον Τσατουμά Παναγιώτη ΔΕ/Β της ίδιας Δ.Ο.Υ.

γ. Δημητρόπουλο Χρήστο Πρόεδρο του Δ.Σ. της Ένωσης Γεωργικών Συν/μών Λακωνίας Σπάρτης ως τακτικό μέλος αναπληρούμενο από τον Χριστοφιλλάκο Παναγιώτη ταμεία του Δ.Σ. της ίδιας Ένωσης

2. Έργο της Επιτροπής είναι η εξέταση των αιτήσεων των ενδιαφερομένων για την απόδειξη της ιδιότητας αυτών ως αγροτών, νέων αγροτών, νεοεισερχομένων στον αγροτικό τομέα και των εργατών γης.

3. Η θητεία των μελών της επιτροπής είναι διετής.

4. Γραμματέας της επιτροπής ορίζεται η Γιαννάκαρη Δήμητρα μόνιμη υπάλληλος της Δ/νσης Γεωργίας του Νομού Λακωνίας, αναπληρούμενη από τον Χιώτη Παναγιώτη · μόνιμο υπάλληλο της ίδιας Δ/νσης.

5. Εισηγητής της επιτροπής ορίζεται ο Βαβαρούτσος Σπύρος Γεωπόνος μόνιμος υπάλληλος της Δ/νσης Γεωργίας του Νομού Λακωνίας, αναπληρούμενος από την Ευσταθία Παππά- Πασσωμένου Γεωπόνο μόνιμο υπάλληλο της ίδιας Δ/νσης.

6. Η επιτροπή συνεδριάζει με παρουσία όλων των μελών και για την έκδοση γνωμοδότησης απαιτείται απόλυτη πλειοψηφία των μελών

7. Οι γνωμοδοτήσεις καταχωρούνται στα πρακτικά στα οποία διατυπώνεται και η γνώμη των μειοψηφούντων μελών

8. Η επιτροπή συνεδριάζει μετά από πρόσκληση του Προέδρου. Κατά την συνεδρίαση καλούνται να παραστούν οι ενδιαφερόμενοι, αν επιθυμούν, για την παροχή αναγκαίων εξηγήσεων.

9. Η επιτροπή μπορεί να ζητήσει από τον ενδιαφερόμενο και κάθε άλλο πρόσθετο στοιχείο που κατά την κρίση της είναι απαραίτητο για μόρφωση πλήρους και ασφαλούς γνώμης.

10. Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Σπάρτη, 30 Αυγούστου 2002

Ο Νομάρχης
ΓΡ. ΑΠΟΣΤΟΛΑΚΟΣ

(12)

Χορήγηση άδειας κυκλοφορίας φαρμακευτικού ιδιοσκευάσματος LUVOX.

ΕΘΝΙΚΟΣ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΦΑΡΜΑΚΩΝ

Με τις 23483/12-8-2002 & 29324/13-8-2002 αποφάσεις του ΕΟΦ χορηγήθηκε, βάσει των διατάξεων του άρθρου 3 της παραγράφου 1 της κοινής υπουργικής απόφασης Α6/9392/91, άδεια κυκλοφορίας στο φαρμακευτικό ιδιοσκεύασμα LUVOX.

Δραστική ουσία : FLUVOXAMINE MALEATE
Μορφή/ Περιεκτικότητα: F C.TAB 50mg/TAB & 100 mg/TAB
Δικαιούχου προϊόντος: SOLVAY PHARMACEUTICALS BV WEESP, ΟΛΛΑΝΔΙΑ
Υπεύθυνος κυκλοφορίας: ΦΑΜΑΡ ΑΒΕ

Η Διευθύντρια

ΙΟΥΛΙΑ ΓΙΩΤΑΚΗ